



Zawodowcy  
na start

## REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU „ZAWODOWCY NA START”

Realizowanego w ramach Priorytetu VIII PO KL, Działania nr 8.1, Poddziałania nr 8.1.1

### § 1

#### Podmiot odpowiedzialny za rekrutację

Nabór kandydatów do udziału w projekcie przeprowadzi Zespół Rekrutacyjny Opolskiego Centrum Demokracji Lokalnej Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej.

### § 2

#### Informacje o projekcie

1. Projekt „Zawodowcy na start” realizowany jest przez Opolskie Centrum Demokracji Lokalnej Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu VIII Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.1: Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.1: Wspieranie Rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw.
2. Biuro Projektu znajduje się na ul. Krakowska 51, 45-018 Opole, informacje udzielane są od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 15:00.
3. Projekt obejmuje swym zasięgiem województwo opolskie.
4. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z budżetu państwa.

### § 3

#### Terminy rekrutacji

1. Rekrutacja odbywać się będzie cyklicznie:

**I tura** – nabór na kursy prawa jazdy- rozpocznie się 25.01.2010r. i będzie trwać do 29.01.2010r. z zastrzeżeniem ust. 2.

**II tura** - nabór na kursy stermotorzysty i pletwonurkowy- rozpocznie się 12.04.2010r. i będzie trwać do 23.04.2010r.

**III tura** – nabór na kursy zawodowe tj: kurs obsługi dźwigów i podnośników hydraulicznych HDS, kurs obsługi zbiorników ciśnieniowych i ładowania butli, kurs obsługi i eksploatacji urządzeń elektrycznych o napięciu powyżej 1 kV- rozpocznie się 1.07.2010r. i trwać będzie do 31.07.2010r.

**IV tura** – nabór na kurs zarządzania zasobami ludzkimi z elementami prawa , kurs komunikacji interpersonalnej z negocjacjami oraz na szkolenie z prowadzenia pojazdów w trudnych warunkach rozpocznie się 02.01.2011r. i trwać będzie do 31.01.2011r.

2. W przypadku wcześniejszego zebrania wymaganej ilości uczestniczek/uczestników szkoleń rekrutacja może zakończyć się przed datą określoną w ust. 1 i zostanie zamknięta.
3. W przypadku napłynięcia większej liczby zgłoszeń zostaną utworzone listy rezerwowe wg kolejności wpływu dokumentów.



KAPITAŁ LUDZKI  
CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Zawodowcy  
na start

4. W przypadku nie zebrania odpowiedniej ilości zgłoszeń na kursy, Opolskie Centrum Demokracji Lokalnej zastrzega sobie możliwość wyznaczenia dodatkowego terminu składania formularzy zgłoszeniowych.

5. Liczbę uczestniczek/uczestników szkoleń ustalono na 348 osób (BO– uczestników projektu).

Wśród nich znajdować się będzie:

**I tura:**

30 uczestniczek/uczestników kursu prawa jazdy kategorii A

30 uczestniczek/uczestników kursu prawa jazdy kategorii C

30 uczestniczek/uczestników kursu prawa jazdy kategorii C+E

**II tura:**

30 uczestniczek/uczestników kursu stermotorzysty

30 uczestniczek/uczestników kursu płetwonurkowego

**III tura:**

30 uczestniczek/uczestników kursu obsługi dźwigów i podnośników hydraulicznych HDS

30 uczestniczek/uczestników kursu obsługi zbiorników ciśnieniowych i ładowania butli

30 uczestniczek/uczestników kursu obsługi i eksploatacji urządzeń elektrycznych o napięciu powyżej 1 kV

**IV tura:**

30 uczestniczek/uczestników kursu zasobami ludzkimi z elementami prawa

30 uczestniczek/uczestników kursu komunikacji interpersonalnej z negocjacjami

48 uczestniczek/uczestników szkolenia z prowadzenia pojazdów w trudnych warunkach

6. Zajęcia odbywać się będą według ustalonego wcześniej harmonogramu szkoleń.

**§ 4**

**Uczestnicy projektu**

1. Uczestniczką/uczestnikiem projektu (zwanym również BO) może być osoba dorosła, która z własnej inicjatywy chce podnieść swoje kwalifikacje i umiejętności, spełniająca łącznie następujące warunki:

- mieszka na terenie województwa opolskiego (weryfikacja na podstawie kserokopii dowodu osobistego lub zaświadczenia o czasowym zameldowaniu na terenie ww. województwa oraz oświadczenia o zamieszkanianiu na terenie województwa opolskiego),



KAPITAŁ LUDZKI  
CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





## Zawodowcy na start

- jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę, mianowania, powołania, wyboru, spółdzielczej umowy o pracę, umowy zlecenia lub umowy o dzieło (z chwilą rozpoczęcia udziału w Projekcie),
- jest zatrudniona lub jest funkcjonariuszem jednej ze służb dyspozycyjnych z terenu województwa opolskiego

### § 5

#### Rekrutacja

1. Osoba zainteresowana udziałem w projekcie powinna złożyć osobiście lub za doręczeniem pocztowym (decyduje data wpływu) następujące dokumenty w wersji oryginalnej:
  - formularz rekrutacyjny (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu), wraz z uzasadnieniem przydatności danego kursu do stanowiska pracy zajmowanego przez BO
  - kserokopia dowodu osobistego
  - podpisany Regulamin uczestnictwa
  - podpisany formularz zgody na przetwarzanie danych osobowych
  - aktualne specjalistyczne badania lekarskie (dotyczy kursów specjalistycznych),
  - dodatkowo na kurs stermotorzysty wymagane jest dostarczenie zaświadczenia o wypływaniu 12 miesięcy w charakterze członka załogi łodzi motorowej z napędem mechanicznym przeznaczonej do innych celów niż sport i rekreacja,
2. Formularz rekrutacyjny zawiera dane osobowe, informacje o planowanym przedsięwzięciu oraz potwierdza status formalny osoby wypełniającej, jako zgodny z wymogami Projektu.
3. Formularz rekrutacyjny powinien być wypełniony w języku polskim, w sposób czytelny. Formularze nieczytelne oraz zawierające niewypełnione rubryki będą odrzucane.
4. Formularz rekrutacyjny przechodzi ocenę formalną (kompletność danych).
5. Kolejności osób na listach zakwalifikowanych decyduje data wpływu kompletu dokumentów.
6. Decyzje Zespołu Projektu odnośnie rekrutacji uczestniczek/uczestników są ostateczne i wiążące.
7. W przypadku rezygnacji lub wykreślenia BO znajdującego się na liście podstawowej, osoby znajdujące się kolejno na liście rezerwowej otrzymają propozycję przystąpienia do udziału w szkoleniach.
8. Kandydaci zostaną poinformowani o decyzji Zespołu Projektu telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej bez możliwości odwołania od decyzji Komisji.

### § 6

#### Prawa uczestnika szkolenia

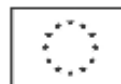
1. Każdy uczestniczka/uczestnik szkolenia ma prawo do:
  - udziału tylko w **1** szkoleniu, do którego się zakwalifikowała/zakwalifikował (zasada obowiązuje przez cały okres realizacji projektu),
  - zgłaszania uwag i oceny szkolenia, w którym uczestniczy,
  - otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć,
  - otrzymania certyfikatu bądź zaświadczenia o uczestnictwie w danym szkoleniu w ramach Projektu po zaliczeniu egzaminu końcowego,
  - opuszczenia maksymalnie 20% godzin szkolenia, większa liczba nieobecności powoduje skreślenie z listy uczestników.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





## § 7

### Obowiązki uczestnika szkolenia

1. Wszyscy uczestnicy szkolenia zobowiązują się do:
  - złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
  - podpisania niniejszego regulaminu,
  - uczestniczenia we wszystkich zajęciach szkolenia, na które się zakwalifikowała/zakwalifikował – potwierdzonego własnym podpisem na liście obecności,
  - wypełniania w trakcie trwania szkolenia ankiet ewaluacyjnych i testów sprawdzających,
  - przystąpienia do egzaminu w ramach szkolenia (jeśli jest on przewidziany w programie),
  - bieżącego informowania Kierownika projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w szkoleniu,
  - usprawiedliwienia wszystkich nieobecności u Kierownika projektu w terminie 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia,
  - bieżącego informowania Kierownika projektu o zmianie swojego statusu (spełnienia warunków zapisanych w § 4)

## § 8

### Rezygnacja

1. Uczestniczka/uczestnik szkolenia ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku gdy:
  - rezygnacja zgłoszona została do Kierownika Projektu lub do 7 dni przed rozpoczęciem kursu – bez podania przyczyny,
  - rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi (choroba, znalezienie pracy, wyjazd za granicę, itd.)
2. Uczestniczka/uczestnik jest zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji.
3. W przypadku rezygnacji BO z udziału w szkoleniach z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w regulaminie (m. in. obecność na zajęciach), OCDL FRDL może żądać od Beneficjenta Ostatecznego zwrotu materiałów szkoleniowych oraz poniesionych kosztów jego uczestnictwa w projekcie na drodze sądowej.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego podpisania przez Zespół Projektowy.
2. Ostateczna interpretacja regulaminu rekrutacji należy do OCDL FRDL.
3. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej [www.zawodowcynastart.opole.pl](http://www.zawodowcynastart.opole.pl)

Opole, dnia .....

Akceptuję warunki niniejszego regulaminu.

.....  
(Data i czytelny podpis )



KAPITAŁ LUDZKI  
CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

